



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN EQUIPO DE FORMADORES VILLAS DEL PROGRESO	DD	MM	AA
ACTA No.		16	O2	2026

LUGAR:	IDRD SALON PRESIDENTE	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-----------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R	GESTOR IED	STRD- F.I
MIGUEL NIÑO	FORMADOR	STRD- F.I

ORDEN DEL DIA	
1- Novedades operación primera semana.	4- Compilado de documentos pedagógicos por CDI
2- Proyección para segunda semana de sesiones.	5- Varios.
3- Plataforma Sim	

TEMAS TRATADOS
1- Novedades de operación primera semana; En este primer punto a tratar el gestor IED Gustavo Lancheros pregunta al equipo de formadores de la IED Villas del Progreso sobre las novedades que se presentaron en el desarrollo de las primera semana de actividades en la IED, a lo cual toma la palabra el formador William del Centro de formación de Gimnasia y expresa su preocupación por el grupo del día viernes en horario Pm (103 y 104) respectivamente, ya que el primero curso tiene un total de 34 niños y el segundo de 38 niños y para ese día en esa franja horaria solo estarían dos formadores para un aproximado de 60 a 70 niños de ciclo 1, entonces se pide avaluar la situación y mirar la viabilidad de contar con un formador mas para este día. Por otro lado el formador Guillermo del centro de formación de tenis de campo deja la propuesta de poder trasladar el material de tenis de campo de los container para la IED para poder en estas semanas que no se esta en el parque timiza respectivamente poder desarrollar las sesiones de clase de una manera mas especifica el centro de interés de tenis de campo. Se deja la inquietud sobre averiguar si se puede o no contar con este material.
2-Proyeccion para segunda semana de sesiones; El gestor IED Gustavo Lancheros da la indicación que para esta nueva semana se realizaran las actividades en el parque "el porvenir" y que como modificación se realizaran las sesiones de la tarde en el horario de 1:00 pm a 4:00 pm. También hace la recomendación que para este semana de actividades se le apoye a la IED con el traslado o acompañamiento de los NNJA de la IED al lugar de proactiva y viceversa.
3- Plataforma SIM. El gestor IED Hace la recomendación al equipo de formadores de tener ya al día los grupos creados en la plataforma SIM y que se debe ajustar el horario de la sesión a realizar en jornada PM ya que se modifica de

TEMAS TRATADOS
1:00 pm a 4:00 pm al igual hace la recomendación de ir adelantando las sesiones de clase correspondientes a las dos
semanas iniciales de clase y tanto gestor como formadores estamos a la espera de la entrega de listados correspondientes
de estudiantes para que los formadores podamos hacer el cargue de estudiantes correspondiente en la plataforma SIM.
4- Compilado de documentos pedagógicos por Centro de formación deportiva; El gestor IED recuerda al equipo
de formadores que se le debe enviar en formato WORD o EXCEL el compilado de documentos pedagógicos elaborados
por los centros de interés, documentos que incluyen los desempeños por periodo de los centros de formación, documentos
pedagógicos por centro de interés y planes lluvia correspondientes. Se le deben enviar vía correo electrónico y como
ultimo plazo da la fecha del lunes 16 de febrero.
5- Varios: En este punto de varios los formadores de tenis de campo manifiestan preocupación por una situación que se
presento el día viernes con una docente acompañante la cual no dejo que los NNJA participantes del centro de formación
fueran al baño durante la sesión de clase, asunto que es preocupante ya que estamos hablando de estudiantes que pueden
presentar situaciones de urgencias por ir al baño y según cuenta los formadores la docente acompañante no
los dejo ir al baño argumentando que ellos estaban muy grandes para ir al baño, también se expresa por parte
de los formadores la necesidad de tener los listados de estudiantes para poder cargarlos en la plataforma SIM.
no siendo mas los temas a tratar en la reunión se da por finalizada a las 5:00 pm.
FIN DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS								
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN				
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN								
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO		
Observaciones								

Siendo las 5:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	GUSTAVO LANCHEROS	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MIGUEL NIÑO
---	-------------



LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN

EVENTO: NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo A Lancheros R

FECHA

16 02 2026

HORA INICIAL

4:00PM

HORA FINAL

5:00PM

LUGAR

IDRD Salón Presidente

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTRADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Nicolai Alexander Scaña Cordero	1010226983	Formador	STRD-FI	Nicolai	N/A	N/A	N/A
2	Rafael A Rodríguez A	19395194	Formador	STRD-FI	Rafael	N/A	N/A	N/A
3	William Pradier Alvarado	75530984	Formador	STRD-FI	William	N/A	N/A	N/A
4	Ricardo González Torres	19487589	Formador	STRD-FI	Ricardo	N/A	N/A	N/A
5	Diana Paola Méndez Zapata	40213953	Formadora	STRD-FI	Diana	N/A	N/A	N/A
6	Rubén Darío Rodríguez L	19334727	Formador	STRD-FI	Rubén	N/A	N/A	N/A
7	CARLOS ALBERTO VALENCIA	79419911	Formador	STRD-FI	Carlos	N/A	N/A	N/A
8	Carlos Alberto Ruiz Torres	79762454	Formador	STRD-FI	Carlos	N/A	N/A	N/A
9	Scarlett Hincapié Ujeda	53071806	Formadora	STRD-FI	Scarlett	N/A	N/A	N/A
10	Laura Natalia Vane Peret	16366561	Formadora	STRD-FI	Laura	N/A	N/A	N/A
11	Oscar Juan Espinosa	102351143	Formador	STRD-FI	Oscar	N/A	N/A	N/A
12	John Alexander Zabala	102735638	Formador	STRD-FI	John	N/A	N/A	N/A
13	Fernando Miguel Rojas Novarede	74512668	Formador	STRD-FI	Fernando	N/A	N/A	N/A
14	Claudia Patricia Rivera S	52404581	Formadora	STRD-FI	Claudia	N/A	N/A	N/A
15	Miguel Ernesto Niño Parado	1030533287	Formador	STRD-FI	Miguel	N/A	N/A	N/A
16	Vallen Ana María Páez	80546553	Formador	STRD-FI	Vallen	N/A	N/A	N/A
17	John Anderson Forero Castellanos	1015417306	Formador	STRD-FI	John	N/A	N/A	N/A
18	Luis Fdo Castañeda	80083911	Formador	STRD-FI	Luis	N/A	N/A	N/A
19	Angelica Polido Amaya	57802497	Formadora	STRD-FI	Angelica	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al IDRD al correo a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre los datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, otorgando a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <http://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/informacion-publica/politicas-informacion-personales>

GESTION DOCUMENTAL V.5



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN NOVEDADES PRIMEROS DIAS DE OPERACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO

Gustavo A Lancheros R

FECHA 16 02 2026 HORA INICIAL 4:00 PM HORA FINAL 5:00 PM LUGAR

IDRD Salón Presidente

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	German Perez Cardenas	79.626458	Formador	STRD FI		N/A	N/A	N/A
2	Gustavo A Lancheros R	80827770	Gestor IED	STRD F.I		NA	NA	N.A
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL - V.5